

വനിത ശിശുവികസന ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ
(ഹാജർ. പ്രിയങ്ക.ജി, ഐ എ എസ്)

വിഷയം:- വനിത ശിശു വികസന വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരുടെ വിരമിക്കൽ - ചുമതല ക്രമീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉത്തരവ് നം. DWCD/380/202 തീയതി: 27-05-2023

വനിതശിശു വികസന വകുപ്പിലെ വിവിധ കാര്യാലയങ്ങളിൽ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ തസ്തികയിൽ സേവനമനുഷ്ഠിച്ച് വരുന്ന ചുവടെ പറയുന്ന ജീവനക്കാർ 31.05.2023-ന് സേവനത്തിൽ നിന്നും വിരമിക്കുകയാണ്.

ക്രമ നം	പേര്	കാര്യാലയം
1.	ശ്രീമതി.മേരി ജോൺ	ജില്ലാ തല ICDS സെൽ, മലപ്പുറം
2.	ശ്രീമതി.ഹസ്സനത്.പി	ജില്ലാതല ICDS സെൽ, തൃശ്ശൂർ

പ്രസ്തുത സാഹചര്യത്തിൽ മേൽ പറയുന്ന പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരുടെ ചുമതല ചുവടെ പറയും പ്രകാരം ക്രമീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നം	വിരമിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ പേര്, കാര്യാലയം	പുർണ്ണ അധിക ചുമതല ഏറ്റെടുക്കേണ്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ
1.	ശ്രീമതി.മേരി ജോൺ, ജില്ലാ തല ICDS സെൽ, മലപ്പുറം	ശ്രീമതി.റജീന.പി.സി, സി.ഡി.പി.ഒ, കൊണ്ടോട്ടി
2.	ശ്രീമതി.ഹസ്സനത്.പി, ജില്ലാതല ICDS സെൽ, തൃശ്ശൂർ	ശ്രീമതി.ശ്രീവീദ്യ.എസ്.മാരാർ, സി.ഡി.പി.ഒ, ഒല്ലൂർ അഡീഷണൽ

മേൽ പറയുന്ന ജീവനക്കാർ യഥാസമയം ചുമതല കൈമാറേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർ ചുമതല ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതുമാണ്. ചുമതല കൈമാറ്റം സംബന്ധിച്ച വിവരം ആർ.ടി.സി-യുടെ പകർപ്പ് സഹിതം ഈ കാര്യാലയത്തിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്

പ്രിയങ്ക ജി, ഐ എ എസ്
27-05-2023

വനിത ശിശു വികസന ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

1. അക്കൗണ്ടൻ്റ് ജനറൽ(എ & ഇ)കേരള തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
2. ജില്ലാ വനിത ശിശുവികസന ഓഫീസർ/ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമലപ്പുറം,തൃശ്ശൂർ
3. ഇ 1 സിറ്റ്
4. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/സ്പെയർ